

# Statut

## STATUT MUZEUM MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.** Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, zwane dalej „Muzeum”, jest państwową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. poz. 423);
  - 3) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na działalność kulturalną prowadzoną przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 195);
  - 4) statutu.
- § 2.** Organizatorem Muzeum jest Minister Obrony Narodowej, który zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju.
- § 3.** Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego sprawuje nadzór nad Muzeum w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
- § 4.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod numerem RIK MON 2/2007.
- § 5.** Muzeum posiada osobowość prawną.
- § 6.** Siedzibą Muzeum jest Gdynia, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
- § 7.** Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni”.
- § 8.** Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu „MMW”.

### Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

- § 9.** Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wartości historycznych związanych z historią i tradycją Marynarki Wojennej, popularyzacja wiedzy o polskiej marynarce wojennej oraz promowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
- § 10.** Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:
- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych

- w drodze zakupu, darowizn od osób fizycznych, osób prawnych, instytucji państwowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń i fundacji;
- 2) poszukiwania zabytków w celu ich pozyskania do zbiorów;
  - 3) inspirowanie twórczości w zakresie sztuk pięknych o tematyce związanej z dziejami oręża polskiego na morzach;
  - 4) przechowywanie, konserwację, inwentaryzację i katalogowanie muzealiów;
  - 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
  - 6) prowadzenie działalności edukacyjnej;
  - 7) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
  - 8) prowadzenie biblioteki fachowej oraz archiwum;
  - 9) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
  - 10) użyczenie muzealiów innym muzeom krajowym i zagranicznym;
  - 11) współdziałanie w tworzeniu nowych placówek muzealnych o charakterze wojskowo-historycznym w kraju i za granicą;
  - 12) spełnianie funkcji konsultacyjnej w dziedzinie wojskowo-morskiej na rzecz innych muzeów, izb pamięci narodowej, sal tradycji w jednostkach wojskowych, filmu, teatru, telewizji, twórców, stowarzyszeń miłośników dawnej broni i barwy oraz kolekcjonerów militariów;
  - 13) opracowywanie i publikacje wyników badań naukowych, katalogów, przewodników wystaw, sprawozdań, wydawnictw popularnonaukowych i popularnych dotyczących historii Marynarki Wojennej;
  - 14) przynależność do krajowych i zagranicznych stowarzyszeń muzeów wojskowohistorycznych oraz organizowanie konferencji i spotkań naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym.

**§ 11.** Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii i tradycji Marynarki Wojennej.

**§ 12.** Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) okręty, pomocnicze jednostki pływające, samoloty i śmigłowce, pojazdy wojskowe i ich części lub wyposażenie;
- 2) broń białą, strzelecką, artyleryjską, rakietową i podwodną;
- 3) medale, ordery, odznaczenia, znaczki patriotyczne;
- 4) utwory plastyczne, obrazy, grafiki, rzeźby i wytwory rzemiosła artystycznego;
- 5) makiety, dioramy, modele okrętów, statków, samolotów i śmigłowców, pojazdów wojskowych i ich wyposażenia;
- 6) urządzenia i wyposażenie okrętowe;
- 7) pamiątki, puchary, plakiety, proporczyki i inne materialne świadectwa życia społecznego;
- 8) umundurowanie i wyposażenie wojskowe;
- 9) sztandary, bandery, proporce, znaki dowódców, flagi państwowe;
- 10) archiwalia, kolekcje osobiste, relacje i opracowania, filmy, fotografie i albumy;
- 11) materiały biblioteczne, starodruki, książki, mapy, czasopisma, druki ulotne.

### **Rozdział 3**

#### **Nadzór i zarządzanie Muzeum**

**§ 13.** Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Obrony Narodowej.

**§ 14.** 1. Muzeum zarządza Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Ministra Obrony Narodowej na wniosek Dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej sprawującej, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, nadzór nad Muzeum.

2. Dyrektor może zostać wybrany w drodze konkursu przeprowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;

2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;

3) przedstawianie właściwym instytucjom i Ministrowi Obrony Narodowej planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;

4) wydawanie zarządzeń;

5) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;

6) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;

7) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;

8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;

9) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 15.** Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy, którego powołuje i odwołuje w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej.

**§ 16.** 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, a także zasady ich funkcjonowania, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra Obrony Narodowej oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 17.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Obrony Narodowej, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**§ 18.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada Muzeum liczy 10 członków.

3. Członków Rady Muzeum powołuje Minister Obrony Narodowej.

4. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.

5. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

## **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 19.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest, zatwierdzony przez Dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej sprawującej w imieniu Ministra Obrony Narodowej nadzór nad Muzeum, plan finansowy, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra Obrony Narodowej.

3. Muzeum sporządza plan finansowy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji celów wynikających z zakresu działalności Muzeum.

5. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej.

**§ 20.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra Obrony Narodowej;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 21.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz i wydawania opinii;
- 2) wykonywania usług konserwatorskich;
- 3) wykonywania usług fotograficznych, poligraficznych i wydawniczych;
- 4) sprzedaży publikacji i pamiątek;
- 5) wynajmu pomieszczeń i powierzchni reklamowych;
- 6) organizacji konferencji, zjazdów i sympozjów;
- 7) obsługi ruchu turystycznego.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister Obrony Narodowej, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

**§ 23.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.