
Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni
Ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia
tel. 58 620-13-81, fax. 58 620-13-85
<http://www.muzeummw.pl>

Sygnatura sprawy: ZP/08/MMW/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

- ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT -

**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA
DLA MUZEUM MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI
W OKRESIE LUTY 2020 – STYCZEŃ 2021**

**Zamówienie o wartości poniżej progu kwotowego 750.000 euro,
o którym mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Data ogłoszenia: 12.12.2019 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia, tel. 58-620-13-81, fax. 58-620-13-85, <http://www.muzeummw.pl>, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeummw.pl.
Sygnatura sprawy: ZP/08/MMW/2019.

2. PODSTAWA PRAWNA

Zamówienie realizowane w oparciu o art. 138o ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zmianami) zwanej w dalszej części ustawą PZP oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia. Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej progu kwotowego 750.000 euro.

3. PRZEDMIOT OGŁOSZENIA - ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r., realizowanej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 2142), aktami z nią powiązanymi oraz aktami wykonawczymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w punkcie 4.

3.2. Kod CPV 79.71.00.00-4: usługi ochroniarskie.

3.3. Zasady postępowania określa niniejsze ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do ww. dokumentu.

3.4. **Zamawiający udzieli wyjaśnień do pytań wniesionych przez wykonawców, o ile wpłyną one do Zamawiającego do dnia 24.12.2019 r. Pytania wniesione po tym terminie mogą pozostać bez rozpoznania.**

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Zamówienie obejmuje sprawowanie ochrony budynku przy ul. Zawiszy Czarnego 1B w Gdyni wraz z terenem przyległym – ekspozycją plenerową broni i uzbrojenia morskiego i innego mienia, poprzez:

- a) stałą bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia,
- b) stały dozór sygnałów alarmowych przysyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego – systemach sygnalizacji włamania i napadu, p. poż, awarii oraz telewizyjnego systemu nadzoru wizyjnego; do zadań Wykonawcy w tym zakresie należy również obsługa stałych urządzeń gaśniczych i wykonywanie wszelkich czynności opisanych w planie ochrony obiektu oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- c) podejmowanie działań przez grupę patrol interwencyjny Wykonawcy, w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa mienia i osób.

4.2. Zamawiający wymaga, aby ochrona obiektów odbywała się w następujący sposób:

- a) Ochrona obiektów musi odbywać się przez dwóch pracowników ochrony - osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Służba ochronna musi odbywać się całodobowo w systemie 24-godzinnym przez dwóch pracowników ochrony: starszy zmiany oraz wartownik.
- b) Organizacja służby ochrony: jeden posterunek stały z monitoringiem oraz patrol terenowy z zadaniem obchodu z częstotliwością co 2 godziny po wyznaczonej trasie z instrukcją i elektronicznym systemem kontroli wartowników. Obiekt wyposażony jest w system nadzoru nad wartownikami, umożliwiającą kontrolę w czasie rzeczywistym na obchodami poprzez rozmieszczone punkty kontrolne. Na potrzeby posterunku stałego Zamawiający zapewni pomieszczenie do realizacji zadań usług ochrony oraz dostęp do pomieszczenia socjalnego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania na własny koszt pomieszczenia udostępnianego przez Zamawiającego, w którym będzie realizowana usługa ochrony.
- c) Zamawiający wymaga, aby patrol interwencyjny przybył na miejsce w czasie maksimum 15 minut od czasu powiadomienia i przystąpił do działania w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających.

4.3. Obowiązki Wykonawcy:

-
- a) Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji usługi do pouczenia pracowników ochrony o zasadach ochrony informacji niejawnych.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania przez pracowników ochrony przepisów bezpieczeństwa ppoż, oraz zasad porządkowych w ochranianym obiekcie.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych ze szkoleniami pracowników ochrony.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia służby ochronnej w książkę meldunków (książkę wydarzeń), która po jej zakończeniu będzie przechowywana u Zamawiającego przez okres minimum 12 miesięcy od jej zakończenia.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do kierowania pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy do udziału w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego z zakresu ochrony obiektu i ochrony informacji niejawnych, udzielania pomocy medycznej, obsługi systemów monitoringu. Za udział pracowników w szkoleniu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. O terminie i zakresie, szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum siedmiu dni.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do organizowania patroli interwencyjnych w sytuacjach tego wymagających w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- g) W ciągu 10 dni od podpisania Umowy, nie później jednak niż w przeddzień rozpoczęcia zadań ochronnych, Wykonawca na podstawie otrzymanego od Zamawiającego wyciągu z planu ochrony musi opracować Instrukcję Ochrony Obiektu zawierającą część opisową i graficzną z zaznaczoną trasą patrolu i posterunku. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w Instrukcji wszystkich zapisów dotyczących obiektów ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wytycznych przekazanych przez upoważnionego przez Zamawiającego pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych podczas szkolenia i instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania zasadniczych zadań ochronnych.
- h) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, wykaz pracowników ochrony fizycznej, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osób pełniących ochronę. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego członka zespołu. Nowe osoby muszą spełnić wymagania określone przez Zamawiającego.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia pracowników ochrony w narzędzia niezbędne do realizacji usługi, w tym w szczególności:
- środki przymusu bezpośredniego określone w planie ochrony obiektu,
 - środki łączności bezprzewodowej,
 - system sygnalizacji włamania i napadu – system wezwania patrolu interwencyjnego.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służby, w szczególności:
- dziennika zmiany,
 - książki ewidencji kluczy, w formie papierowej,
 - grafik służby,
 - rejestr odbytych patroli,
 - wykaz sprzętu i dokumentacji podlegającej przekazaniu/przyjęciu przez służbę ochrony obiektu.
- k) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zmotoryzowanym i uzbrojonym patroliem interwencyjnym na terenie Gdyni, który w przypadku wezwania wsparcia przez pracownika ochrony lub przez uprawnionego pracownika Muzeum MW, przybędzie na teren ochraniany w ciągu 15 minut od momentu wezwania lub uzyskania sygnału z lokalnego systemu alarmowego. Zadaniem patrolu interwencyjnego jest w szczególności podejmowanie interwencji w razie bezpośredniego zagrożenia osób i mienia oraz sprawdzenie przyczyn wywołania alarmów. Z uruchomienia patrolu interwencyjnego Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół, który w terminie 5 dni przekaże Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce wykonania czynności, opis zdarzenia mającego miejsce na terenie ochranianego obiektu m.in.: (zatrzymania, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, naruszenia zabezpieczenia stref ochronnych, itp.), wnioski i zalecenia, podpis osoby sporządzającej protokół.
-

-
- l) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- m) Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł w zakresie: odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej oraz odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu powierzonym, za szkody powstałe w mieniu ochraniającym, za szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców. Zamawiający wymaga aby suma gwarancyjna 1.000.000 zł nie była ograniczona franszyzą redukcijną.
- 4.4. Pracownicy ochrony muszą posiadać wysoką sprawność fizyczną i kulturę osobistą, być jednolicie umundurowani w trakcie wykonywania usług ochrony w garnitury służbowe, przy czym umundurowanie musi być schludne, czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe, a obuwie niezniszczone, czyste. Ponadto pracownicy ochrony w trakcie wykonywania usługi ochrony muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem.
- 4.5. Zadaniem pracownika ochrony jest nadzorowanie dostępu osób do obiektu, kontrola ruchu materiałowego, ewidencja interesantów przybyłych na teren obiektu, obsługa i nadzór systemów alarmowych wspomagających ochronę fizyczną obiektu, podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w razie naruszenia ładu i porządku na terenie chronionego obiektu. Pracownik ochrony powinien posiadać podstawową wiedzę o uzbrojeniu technicznym nieruchomości i obiektów ochraniających, aby w przypadku wystąpienia awarii instalacji lub urządzeń, potrafił podjąć działania zapobiegające jej rozprzestrzenianiu do czasu przybycia wezwanej przez Zamawiającego ekipy naprawczej.
- 4.6. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia, były przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę osób mających wykonywać te czynności, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
- 4.7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w osób na inne, posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w niniejszym ogłoszeniu – zaproszeniu do składania ofert. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 4.8. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zamówienia, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę dla tych osób, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
- 4.9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę dla osób realizujących zamówienie.
- 4.10. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.
- 4.11. Do zadań pracowników ochrony należy:
- a) Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu i mienia, w tym również ochrony sklepiku muzealnego zlokalizowanego w budynku przy ul. Zawiszy Czarnego 1B.
 - b) Ochrona mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed włamaniem, zniszczeniem, kradzieżą i dewastacją, tj. budynku, obiektów i eksponatów muzealnych oraz mienia na ekspozycji plenerowej.
 - c) Ograniczenie skutków zagrożeń zewnętrznych wynikających z:
 - działania zorganizowanych grup przestępczych i antyterrorystycznych,
 - przeniknięcia na teren obiektu grup chuligańskich lub pojedynczych osób mających zamiar dewastacji lub uszkodzenia mienia muzealnego,
 - podłożenia materiałów wybuchowych na terenie obiektu,
 - działania pojedynczych osób lub grup działających z chęci zdyskredytowania instytucji wobec mediów, ugrupowań politycznych i społecznych.
-

-
- d) Udział w prowadzonych przez Zamawiającego na terenie Muzeum działań związanych z ochroną fizyczną obiektu, w tym m.in. udział w szkoleniach OC organizowanych dla pracowników Zamawiającego, udział w kontroli stanu zabezpieczenia obiektu, udział w ćwiczeniach stanów alarmowych.
 - e) Uniemożliwienie (ograniczenie) przypadków przywłaszczenia mienia / sprzętu przez zwiedzających, interesantów, pracowników, itp.
 - f) Zatrzymanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób policji.
 - g) Kontrola ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów wjeżdżających / wyjeżdżających:
 - Zapewnienie kontroli i ewidencji osób wchodzących (wjeżdżających) do strefy ochrony ochranianego obiektu zgodnie z obowiązującym systemem przepustkowym (karty dostępu) w Muzeum MW opisanym w instrukcji ochrony.
 - Zezwalanie na wejście (wjazd) do strefy ochrony pracownikom ochranianego obiektu na podstawie imiennej przepustki osobowej (przepustki samochodowej) zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
 - Zezwalanie na wejście do strefy ochrony osób nieuprawnionych po wcześniejszym ustaleniu ich danych personalnych i celu wizyty oraz uzyskaniu zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów; przyjęcie i odprowadzenie interesanta po załatwieniu sprawy.
 - Kontrola dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na ochranianym obiekcie osób i wnoszonego / wynoszonego mienia w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
 - Uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia osób postronnych w obszar strefy ochrony ochranianego obiektu.
 - h) Wykonywanie zadań przewidzianych dla biura przepustek.
 - i) Prowadzenie gospodarki kluczami użytku bieżącego oraz ich ewidencji zgodnie z instrukcją ochrony obiektu: wydawanie i przyjmowanie na przechowanie kluczy użytku bieżącego w chronionym obiekcie, prowadzenie książki ewidencji kluczy.
 - j) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu Regulaminu Zwiedzania Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni oraz zasad porządku publicznego, wzywianie (zmuszenie) do opuszczenia obiektu osoby naruszające porządek publiczny.
 - k) Wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - l) Ujęcia w granicach obszaru lub obiektu chronionego lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
 - m) Na żądanie Zamawiającego - wystawienia asysty ochraniającej transport utargu dziennego w drodze z kasy do banku. Asystę zapewnia jeden z pracowników ochrony pełniących dyżur w obiekcie.
 - n) Informowania Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń; dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż., systemów alarmowych itp.
 - o) Informowania Zamawiającego o stanie technicznych systemów i urządzeń, które będą eksploatowane przez Wykonawcę.
 - p) Obserwacji strefy wokół ochranianego obiektu z wykorzystaniem systemu monitoringu i podczas rutynowych obchodów.
 - q) Nadzór nad elektronicznymi systemami alarmowymi wspomagającymi ochronę fizyczną.

4.12. Wyposażenie pracowników ochrony, które muszą oni posiadać od dnia 01.02.2020 r. podczas pełnienia ochrony na rzecz Muzeum obejmuje:

-
- a) Środki przymusu bezpośredniego: paralizator do 10 miliamper, gaz, pałka, kajdanki.
 - b) Radiotelefony przenośne, służbowy telefon komórkowy.
 - c) Umundurowanie służbowe oraz umundurowanie reprezentacyjne z napisem „Ochrona Muzeum”, identyfikatory, latarki - zgodnie z punktem 4.4 .

Brak któregośkolwiek z ww. elementów umundurowania lub wyposażenia u pracownika ochrony stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł.

4.13. Podległość służbowa pracowników ochrony:

- a) Pracownicy ochrony podlegają:
 - prezesowi (dyrektorowi) agencji ochrony lub osobie przez niego upoważnionej,
 - dowódcy, kierownikom, szefom ochrony,
 - imienny wykaz przełożonych określony zostanie w instrukcji ochrony obiektu.
- b) Dyrektorowi Muzeum MW, Zastępcy dyrektora i pełnomocnikowi ds. OiN w zakresie realizacji zadań ujętych w planie na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

4.14. Zakres kontroli służby ochrony

- a) Wykonawca upoważniony jest do kontroli dokumentów uprawniających inne osoby (firmy) do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni zgodnie z przekazanymi wzorami, wynoszenia lub wywożenia mienia, celem uniemożliwienia nielegalnego wejścia (przebywania) osób postronnych na terenie chronionych obiektów zgodnie z zapisami w instrukcji ochrony.
- b) Kontrola wykonywanych zadań ochronnych przez pracowników ochrony realizowana jest przez przełożonych Wykonawcy oraz wyznaczone osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Zamawiającego.
- c) Dyrektor Muzeum MW oraz osoby przez niego upoważnione, są uprawnieni do kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony oraz do wydawania poleceń dowódcy ochrony (starszemu zmiany, wartownikom) w zakresie określonym w instrukcji ochrony.
- d) Zakres kontroli obejmuje:
 - ocenę zgodności realizacji zadań wynikających z treści umowy, z instrukcją ochrony, oraz harmonogramem pełnienia zadań ochronnych,
 - ukończenie i zdolność pracowników ochrony do wykonywania zadań zgodnie z umową i instrukcją ochrony Muzeum MW,
 - znajomość obowiązków w zakresie ochrony danego obiektu przez pracowników ochrony,
 - wyposażenie i umundurowanie pracowników ochrony,
 - urządzenia i wyposażenie posterunków i miejsc wykonywania zadań ochronnych.
- e) W przypadku przybycia do Muzeum MW organów kontrolnych z MON, Żandarmerii Wojskowej, PIP, i innych, pracownicy ochrony mają obowiązek:
 - sprawdzić czy osoby kontrolujące posiadają pisemne upoważnienie do kontroli wraz dokumentem tożsamości, natychmiast powiadomić Dyrektora Muzeum MW i pełnomocnika ds. OiN,
 - w kontroli powinna uczestniczyć osoba funkcyjna wyznaczona przez Dyrektora Muzeum MW,
 - zakres kontroli umieszczony jest w pisemnym upoważnieniu do kontroli.
- f) Funkcjonariusze Żandarmerii Wojskowej mają prawo do kontroli stanu trzeźwości lub zawartości innych środków odurzających pracowników ochrony pełniących służbę, w Muzeum MW (w każdym czasie) na podstawie odrębnych przepisów. O fakcie kontroli należy powiadomić Wykonawcę i Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r.

5.2. Termin rozpoczęcia realizacji usług może ulec przesunięciu w wyniku przedłużenia się procedury wyłaniającej Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku przedmiot umowy realizowany będzie od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przy czym realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu nastąpi nie wcześniej niż w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

6.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł, która nie jest ograniczona franszyzą redukcyjną.

6.1.3. Zdolności technicznych lub zawodowych:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) dwie usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, z których co najmniej jedna usługa była o wartości co najmniej 300.000 zł brutto i była świadczona przez okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek zostanie spełniony, jeśli w ramach trwającej umowy na kwotę co najmniej 300.000 zł brutto, Wykonawca świadczy tę usługę przez co najmniej 12 miesięcy.
- b) Skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 7 pracowników ochrony - osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy posiadają co najmniej 18-miesięczne doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
- c) Posiada w dyspozycji patrol interwencyjny na terenie Gdyni.

6.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

6.2.1. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- b) Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy PZP.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Do oferty należy także złożyć wszystkie wymagane w punkcie 7 dokumenty i oświadczenia – w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

-
- Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł, która nie jest ograniczona franszyzą redukcyjną (np. polisa oc z dowodem opłacenia składki).
 - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. w zakresie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - Oświadczenie o posiadaniu w dyspozycji patrolu interwencyjnego na terenie Gdyni.

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

7.3. Dokumenty, o których mowa w p. 7.1 i 7.2, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

Cena - 100%.

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena - według wzoru:

Najniższa cena spośród złożonych ofert

Liczba punktów ocenianej oferty = ----- x 100

Cena ocenianej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z największą liczbą punktów w kryterium cena.

9. WADIUM

9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 10.000 zł.

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku

Numer rachunku 35 1130 1121 0006 5623 5720 0001

9.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza jest wniesione w terminie, jeżeli bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty oryginału lub kopii polecenia przelewu – nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9.5. Zasady zwrotu wadium oraz utraty wadium określają przepisy art. 46 ustawy PZP.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi mieć formę pisemną. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. **Miejsce i termin składania ofert:** Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia, sekretariat Muzeum MW, II piętro, sekretariat, **do dnia 08.01.2020 r. do godz. 11:00.** Ofertę należy składać w zamkniętym opakowaniu z nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: USŁUGI OCHRONY. Nie otwierać przed 08.01.2020 r. godz. 11:30.

10.4. Miejsce i termin otwarcia ofert: Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, 81-374 Gdynia, ul. Zawiszy Czarnego 1B, Sala odpraw Muzeum MW, II piętro, dnia 08.01.2020 r. o godz. 11:30. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny złożonych ofert oraz kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Zawartość oferty: wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony wg dołączonego wzoru, dowód wniesienia wadium oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w p.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu. W odniesieniu do korzystania z potencjału innych podmiotów – zastosowanie będą mieć regulacje z art. 22a ustawy PZP.

10.6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji podwykonawcy oraz żąda wskazania przez w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

10.7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty jest skalkulowana w oparciu o maksymalną liczbę dni ochrony określonych w p. 4.2. Podstawą rozliczenia umowy będzie faktyczna liczba dni ochrony oraz faktyczna ilość przepracowanych godzin ochrony.

10.8. Koszt roboczogodziny pracowników ochrony - musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonywaniem usług ochrony.

10.9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia złożenia.

-
- 10.10. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
- 10.11. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli pełnomocnictwo dotyczy jedynie reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa do podpisania umowy lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.13. Forma komunikacji w sprawie przetargu: e-mail na adres: zamowienia.publiczne@muzeummw.pl.

11. SPOSÓB OCENY OFERT

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania pytań do ofert oraz wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty o oświadczenia i dokumenty, w szczególności dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, której cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności określenia dla każdej ze złożonych ofert - liczby punktów w przyjętym kryterium oceny ofert. Następnie, oferta z największą ilością punktów zostanie przez Zamawiającego zbadana pod względem formalnym, w tym pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wyjaśnień i uzupełnień względem badanej oferty.
- 11.4. Jeżeli oferta z największą liczbą punktów zostanie pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym, oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej Muzeum.
- 11.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty opublikowania na stronie internetowej Muzeum zawiadomienia o wyniku postępowania.
- 11.6. Po zawarciu umowy, na stronie internetowej Muzeum zostanie zamieszczone ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku niezawarcia umowy, na stronie internetowej Muzeum zostanie zamieszczone ogłoszenie o nieudzieleniu zamówienia.

12. UMOWA

- 12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, o treści zgodnej z wzorem umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł w zakresie: odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej oraz odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu powierzonym, za szkody powstałe w mieniu ochraniającym, za szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców. Zamawiający wymaga aby suma gwarancyjna 1.000.000 zł nie była ograniczona franszyzą redukcyjną.
- 12.2. Prawo opcji.
- 12.2.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego.
- 12.2.2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług w przypadku wydarzeń i uroczystości, w których udział bierze zwiększona duża liczba uczestników (np. Noc Muzeów, wernisaże wystaw, itp.).
- 12.2.3. Warunki realizacji prawa opcji:
- zachowanie jednostkowej ceny netto za 1 roboczogodzinę określoną w umowie,

-
- realizacja usługi na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
 - łączne maksymalne zwiększenie usługi nie może przekroczyć 1% wartości brutto umowy,
 - skorzystanie z prawa opcji nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

12.2.4. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

13. RODO

13.1. W przypadku udostępniania w ofercie danych osobowych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzyskania zgód osób udostępniających te dane na ich przetwarzanie w przedmiotowym postępowaniu, jak również zrealizowanie obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni informuję, iż:

13.2. Administratorem podanych przez Wykonawcę w przetargu danych osobowych jest Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Zawiszy Czarnego 1 B, 81-374 Gdynia, tel.: 58-620-13-81, e-mail: sekretariat@muzeummw.pl. Administrator uzyskał dane od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetargowym. Zebrane kategorie danych to: imiona i nazwiska osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.

13.3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a-c i e rozporządzenia.

13.4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, zawarciem i realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy.

13.5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie spowoduje, że udział w przetargu, zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.

13.6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego i realizacji Umowy oraz przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

13.7. Administrator przekaze dane następującym odbiorcom: podmiotom zapoznającym się z ofertą wykonawcy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, podmiotom kontrolującym Administratora, podmiotom rozpatrującym środki ochrony prawnej w postępowaniu przetargowym.

13.8. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

13.9. Osoba udostępniająca dane osobowe ma prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

13.10. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13.11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec osoby udostępniającej dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

14. ZAŁĄCZNIKI

14.1. Formularz oferty.

14.2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

14.3. Wykaz usług.

14.4. Wykaz osób.

-
- 14.5. Oświadczenie o posiadaniu w dyspozycji patrolu interwencyjnego.
 - 14.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 - 14.7. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca: Nazwa

.....

Adres

tel.

fax

NIP

Regon

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu)

Adres e-mail, na który kierowane będą informacje o prowadzonym postępowaniu:

Zamawiający: Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, 81-374 Gdynia, ul. Zawiszy Czarnego 1B

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne – zaproszenia do składania ofert na usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni w okresie luty 2020 – styczeń 2021 (sygnatura sprawy: ZP/08/MMW/2019), składamy ofertę o następującej treści:

1. Cena oferty:

Przedmiot zamówienia	Liczba pracowników ochrony	Ilość rg jednego pracownika ochrony [rg]	Cena jedn. netto [zł/rg]	Wartość netto [zł] (2 x 3 x 4)	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
Usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni w okresie luty 2020 – styczeń 2021, zgodnie z wytycznymi określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia	2	8.760			23	

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem – zaproszeniem do składania ofert wraz z załącznikami do niego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptujemy jego zapisy oraz zdobyliśmy niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, określonego w p. 3 i 4 ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
- Oświadczam, że znane są nam warunki umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia w/w postępowania i potwierdzam gotowość jej zawarcia w przypadku wyboru naszej oferty, na warunkach określonych we Wzorze umowy.
- Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
- Oświadczam, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646):
 - JESTEŚMY wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw,
 - NIE JESTEŚMY wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (zaznaczyć odpowiednio).
- Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie:

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej wadium prosimy zwrócić na wskazany rachunek bankowy:

-
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa (proszę zaznaczyć odpowiednie):
- Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie.
 - Oświadczam, że zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców, którym powierzymy następujące części zamówienia:
 - 1) część zamówienia, tj.: - podwykonawca: (proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).
Wielkość ww. części zamówienia realizowanego przez wykonawcę wynosi %.
 - 2) część zamówienia, tj.: - podwykonawca: (proszę podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).
Wielkość ww. części zamówienia realizowanego przez wykonawcę wynosi %.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej nierozwalną część są:

1. Dowód wniesienia wadium
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Wykaz usług.
4. Wykaz osób.
5. Oświadczenie o posiadaniu w dyspozycji patrolu interwencyjnego.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
8. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł, która nie jest ograniczona franszyzą redukcyjną (np. polisa oc z dowodem opłacenia składki).
9. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
10. Zaświadczenie z urzędu skarbowego.
11. Zaświadczenie ZUS / KRUS.

.....
data sporządzenia oferty

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne – zaproszenia do składania ofert na usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni w okresie luty 2020 – styczeń 2021, oświadczam:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Oświadczam, że posiadamy koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Oświadczam, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł, która nie jest ograniczona franszyzą redukcyjną.

3. Zdolności techniczne lub zawodowe:

Oświadczam, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy / wykonujemy dwie usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, z których co najmniej jedna usługa była o wartości co najmniej 300.000 zł brutto i była świadczona przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- b) skierujemy do realizacji zamówienia co najmniej co najmniej 7 pracowników ochrony - osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- a) posiadamy w dyspozycji patrol interwencyjny na terenie Gdyni.

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne – zaproszenia do składania ofert na usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni w okresie luty 2020 – styczeń 2021:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 8 ustawy PZP, tj. oświadczam, że NIE ZACHODZĄ wobec mnie następujące okoliczności:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data

WYKAZ USŁUG

Wykonawca:

Wykaz usług wykonanych / wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi [zł]	Data wykonania	Ochroniany obiekt użyteczności publicznej z podaniem adresu	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Rodzaj dowodu czy usługa została wykonana (jest wykonywana) należycie*
1			Rozpoczęcie / zakończenie			
2						

*Uwaga:

Wykonawca składa wykaz - wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykonawca:

.....

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia: Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Doświadczenie*	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Prawo do dysponowania osobą
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

* Należy wymienić gdzie poszczególne osoby nabyły doświadczenie.

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU W DYSPOZYCJI PATROLU INTERWENCYJNEGO

Wykonawca:

Oświadczam, że posiadamy w dyspozycji patrol interwencyjny na terenie Gdyni, który na wezwanie Zamawiającego przybędzie na miejsce w czasie maksimum 15 minut od czasu powiadomienia i przystąpi do działania w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających.

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca:

Oświadczam, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP;*
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w związku z tym przedstawiamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

/*skreślić niepotrzebne /

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa nr ...

zawarta w dniu w Gdyni, pomiędzy:

Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, z siedzibą przy ul. Zawiszy Czarnego 1B wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod nr 2/2007, reprezentowanym przez:

1.

zwanego dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

reprezentowanym przez:

2.

3.

zwanego dalej WYKONAWCĄ

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zmianami) na usługi społeczne o wartości poniżej progu kwotowego 750.000 euro.

Niniejsza umowa obowiązuje od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r.

§ 1

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r., realizowanej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 2142), aktami z nią powiązаныmi oraz aktami wykonawczymi.
- 2) Zamówienie obejmuje sprawowanie ochrony budynku przy ul. Zawiszy Czarnego 1B wraz z terenem przyległym – ekspozycją plenerową broni i uzbrojenia morskiego i innego mienia, poprzez:
 - a) stałą bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia,
 - b) stały dozór sygnałów alarmowych przysyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego – systemach sygnalizacji włamania i napadu, p. poż, awarii oraz telew systemu nadzoru wizyjnego; do zadań Wykonawcy w tym zakresie należy również obsługa stałych urządzeń gaśniczych i wykonywanie wszelkich czynności opisanych w planie ochrony obiektu oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - c) podejmowanie działań przez grupę patrol interwencyjny Wykonawcy, w przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa mienia i osób.

§ 2

Ochrona obiektu odbywa się w następujący sposób:

- 1) Ochrona obiektów odbywa się przez dwóch pracowników ochrony - osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Służba ochronna musi odbywać się całodobowo w systemie 24-godzinnym przez dwóch pracowników ochrony: starszy zmiany oraz wartownik.
- 2) Organizacja służby ochrony: jeden posterunek stały z monitoringiem oraz patrol terenowy z zadaniem obchodu z częstotliwością co 2 godziny po wyznaczonej trasie z instrukcją i elektronicznym systemem kontroli wartowników. Obiekt wyposażony jest w system nadzoru nad wartownikami, umożliwiający kontrolę w czasie rzeczywistym na obchodami poprzez rozmieszczone punkty kontrolne. Na potrzeby posterunku stałego Zamawiający zapewni pomieszczenie do realizacji zadań usług ochrony oraz dostęp do pomieszczenia socjalnego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania na własny koszt pomieszczenia udostępnianego przez Zamawiającego, w którym będzie realizowana usługa ochrony.

-
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że patrol interwencyjny przybędzie na miejsce w czasie maksimum 15 minut od czasu powiadomienia i przystąpi do działania w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji usługi do pouczenia pracowników ochrony o zasadach ochrony informacji niejawnych.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania przez pracowników ochrony przepisów bezpieczeństwa ppoż, oraz zasad porządkowych w ochranianym obiekcie.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych ze szkoleniami pracowników ochrony.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia służby ochronnej w książkę meldunków (książkę wydarzeń), która po jej zakończeniu będzie przechowywana u Zamawiającego przez okres minimum 12 miesięcy od jej zakończenia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do kierowania pracownikami ochrony realizujących przedmiot umowy do udziału w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego z zakresu ochrony obiektu i ochrony informacji niejawnych, udzielania pomocy medycznej, obsługi systemów monitoringu. Za udział pracowników w szkoleniu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. O terminie i zakresie, szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum siedmiu dni.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do organizowania patroli interwencyjnych w sytuacjach tego wymagających w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 7) W ciągu 10 dni od podpisania Umowy, nie później jednak niż w przeddzień rozpoczęcia zadań ochronnych, Wykonawca na podstawie otrzymanego od Zamawiającego wyciągu z planu ochrony musi opracować Instrukcję Ochrony Obiektu zawierającą część opisową i graficzną z zaznaczoną trasą patrolu i posterunku. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w Instrukcji wszystkich zapisów dotyczących obiektów ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wytycznych przekazanych przez upoważnionego przez Zamawiającego pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych podczas szkolenia i instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania zasadniczych zadań ochronnych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, wykaz pracowników ochrony fizycznej, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osób pełniących ochronę. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego członka zespołu. Nowe osoby muszą spełnić wymagania określone przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia pracowników ochrony w narzędzia niezbędne do realizacji usługi, w tym w szczególności:
 - środki przymusu bezpośredniego określone w planie ochrony obiektu,
 - środki łączności bezprzewodowej,
 - system sygnalizacji włamania i napadu – system wezwania patrolu interwencyjnego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służby, w szczególności:
 - dziennika zmiany,
 - książki ewidencji kluczy, w formie papierowej,
 - grafik służby,
 - rejestr odbytych patroli,
 - wykaz sprzętu i dokumentacji podlegającej przekazaniu/przyjęciu przez służbę ochrony obiektu.
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zmotoryzowanym i uzbrojonym patrolem interwencyjnym na terenie Gdyni, który w przypadku wezwania wsparcia przez pracownika ochrony lub przez uprawnionego pracownika Muzeum MW, przybędzie na teren ochraniany w ciągu 15 minut od momentu wezwania lub uzyskania sygnału z lokalnego systemu alarmowego. Zadaniem patrolu interwencyjnego jest w szczególności podejmowanie interwencji w razie bezpośredniego zagrożenia osób i mienia oraz sprawdzenie przyczyn wywołania alarmów. Z uruchomienia patrolu interwencyjnego Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół, który w terminie 5 dni przekaże

Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce wykonania czynności, opis zdarzenia mającego miejsce na terenie ochranianego obiektu m.in.: (zatrzymania, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, naruszenia zabezpieczenia stref ochronnych, itp.), wnioski i zalecenia, podpis osoby sporządzającej protokół.

- 12) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 13) Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawił aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 1.000.000zł.
- 14) Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia, były przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę osób mających wykonywać te czynności, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w osób na inne, posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w niniejszym ogłoszeniu – zaproszeniu do składania ofert. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 16) W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania zamówienia, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę dla tych osób, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
- 17) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę dla osób realizujących zamówienie.
- 18) Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

§ 4

- 1) Pracownicy ochrony muszą posiadać wysoką sprawność fizyczną i kulturę osobistą, być jednolicie umundurowani w trakcie wykonywania usług ochrony w garnitury służbowe, przy czym umundurowanie musi być schludne, czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe, a obuwie niezniszczone, czyste. Ponadto pracownicy ochrony w trakcie wykonywania usługi ochrony muszą posiadać identyfikatory z imieniem i nazwiskiem.
- 2) Zadaniem pracownika ochrony jest nadzorowanie dostępu osób do obiektu, kontrola ruchu materiałowego, ewidencja interesantów przybyłych na teren obiektu, obsługa i nadzór systemów alarmowych wspomagających ochronę fizyczną obiektu, podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w razie naruszenia ładu i porządku na terenie chronionego obiektu. Pracownik ochrony powinien posiadać podstawową wiedzę o uzbrojeniu technicznym nieruchomości i obiektów ochranianych, aby w przypadku wystąpienia awarii instalacji lub urządzeń, potrafił podjąć działania zapobiegające jej rozprzestrzenianiu do czasu przybycia wezwanej przez Zamawiającego ekipy naprawczej.
- 3) Do zadań pracowników ochrony należy:
 - a) Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu i mienia, w tym ochrony sklepiku muzealnego zlokalizowanego w budynku przy ul. Zawiszy Czarnego 1B.
 - b) Ochrona mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed włamaniem, zniszczeniem, kradzieżą i dewastacją, tj. budynku, obiektów i eksponatów muzealnych oraz mienia na ekspozycji plenerowej.
 - c) Ograniczenie skutków zagrożeń zewnętrznych wynikających z:
 - działania zorganizowanych grup przestępczych i antyterrorystycznych,
 - przeniknięcia na teren obiektu grup chuligańskich lub pojedynczych osób mających zamiar dewastacji lub uszkodzenia mienia muzealnego,

-
- podłożenia materiałów wybuchowych na terenie obiektu,
 - działania pojedynczych osób lub grup działających z chęci zdyskredytowania instytucji wobec mediów, ugrupowań politycznych i społecznych.
- d) Udział w prowadzonych przez Zamawiającego na terenie Muzeum działań związanych z ochroną fizyczną obiektu, w tym m.in. udział w szkoleniach OC organizowanych dla pracowników Zamawiającego, udział w kontroli stanu zabezpieczenia obiektu, udział w ćwiczeniach stanów alarmowych.
- e) Uniemożliwienie (ograniczenie) przypadków przywłaszczenia mienia / sprzętu przez zwiedzających, interesantów, pracowników, itp.
- f) Zatrzymanie sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób policji.
- g) Kontrola ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów wjeżdżających / wyjeżdżających:
- Zapewnienie kontroli i ewidencji osób wchodzących (wjeżdżających) do strefy ochrony ochranianego obiektu zgodnie z obowiązującym systemem przepustkowym (karty dostępu) w Muzeum MW opisanym w instrukcji ochrony.
 - Zezwalanie na wejście (wjazd) do strefy ochrony pracownikom ochranianego obiektu na podstawie imiennej przepustki osobowej (przepustki samochodowej) zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
 - Zezwalanie na wejście do strefy ochrony osób nieuprawnionych po wcześniejszym ustaleniu ich danych personalnych i celu wizyty oraz uzyskaniu zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów; przyjęcie i odprowadzenie interesanta po załatwieniu sprawy.
 - Kontrola dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na ochranianym obiekcie osób i wnoszonego / wynoszonego mienia w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
 - Uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia osób postronnych w obszar strefy ochrony ochranianego obiektu.
- h) Wykonywanie zadań przewidzianych dla biura przepustek.
- i) Prowadzenie gospodarki kluczami użytku bieżącego oraz ich ewidencji zgodnie z instrukcją ochrony obiektu: wydawanie i przyjmowanie na przechowanie kluczy użytku bieżącego w chronionym obiekcie, prowadzenie książki ewidencji kluczy.
- j) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu Regulaminu Zwiedzania Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni oraz zasad porządku publicznego, wzywianie (zmuszenie) do opuszczenia obiektu osoby naruszające porządek publiczny.
- k) Wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
- l) Ujęcia w granicach obszaru lub obiektu chronionego lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
- m) Na żądanie Zamawiającego - wystawienia asysty ochraniającej transport utargu dziennego w drodze z kasy do banku. Asystę zapewnia jeden z pracowników ochrony pełniących dyżur w obiekcie.
- n) Informowania Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń; dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż., systemów alarmowych itp.
- o) Informowania Zamawiającego o stanie technicznych systemów i urządzeń, które będą eksploatowane przez Wykonawcę.
- p) Obserwacji strefy wokół ochranianego obiektu z wykorzystaniem systemu monitoringu i podczas rutynowych obchodów.
-

-
- q) Nadzór nad elektronicznymi systemami alarmowymi wspomagającymi ochronę fizyczną.

§ 5

Wyposażenie pracowników ochrony, które muszą oni posiadać od dnia 01.02.2020 r. podczas pełnienia ochrony na rzecz Muzeum obejmuje:

- 1) Środki przymusu bezpośredniego: paralizator do 10 miliamper, gaz, pałka, kajdanki.
- 2) Radiotelefony przenośne, służbowy telefon komórkowy.
- 3) Umundurowanie służbowe oraz umundurowanie reprezentacyjne z napisem „Ochrona Muzeum”, identyfikatory, latarki, zgodnie z § 4 pkt 1.

§ 6

- 1) Podległość służbowa pracowników ochrony:
 - a) Pracownicy ochrony podlegają:
 - prezesowi (dyrektorowi) agencji ochrony lub osobie przez niego upoważnionej,
 - dowódcy, kierownikom, szefom ochrony,
 - imienny wykaz przełożonych określony zostanie w instrukcji ochrony obiektu.
 - b) Dyrektorowi Muzeum MW, Zastępcy dyrektora i pełnomocnikowi ds. OiN w zakresie realizacji zadań ujętych w planie na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
- 2) Zakres kontroli służby ochrony
 - a) Wykonawca upoważniony jest do kontroli dokumentów uprawniających inne osoby (firmy) do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni zgodnie z przekazanymi wzorami, wynoszenia lub wywożenia mienia, celem uniemożliwienia nielegalnego wejścia (przebywania) osób postronnych na terenie chronionych obiektów zgodnie z zapisami w instrukcji ochrony.
 - b) Kontrola wykonywanych zadań ochronnych przez pracowników ochrony realizowana jest przez przełożonych Wykonawcy oraz wyznaczone osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Zamawiającego.
 - c) Dyrektor Muzeum MW oraz osoby przez niego upoważnione, są uprawnieni do kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony oraz do wydawania poleceń dowódcy ochrony (starszemu zmiany, wartownikom) w zakresie określonym w instrukcji ochrony.
 - d) Zakres kontroli obejmuje:
 - ocenę zgodności realizacji zadań wynikających z treści umowy, z instrukcją ochrony, oraz harmonogramem pełnienia zadań ochronnych,
 - ukompletowanie i zdolność pracowników ochrony do wykonywania zadań zgodnie z umową i instrukcją ochrony Muzeum MW,
 - znajomość obowiązków w zakresie ochrony danego obiektu przez pracowników ochrony,
 - wyposażenie i umundurowanie pracowników ochrony,
 - urządzenia i wyposażenie posterunków i miejsc wykonywania zadań ochronnych.
 - e) W przypadku przybycia do Muzeum MW organów kontrolnych z MON, Żandarmerii Wojskowej, PIP, i innych, pracownicy ochrony mają obowiązek:
 - sprawdzić czy osoby kontrolujące posiadają pisemne upoważnienie do kontroli wraz dokumentem tożsamości, natychmiast powiadomić Dyrektora Muzeum MW i pełnomocnika ds. OiN,
 - w kontroli powinna uczestniczyć osoba funkcyjna wyznaczona przez Dyrektora Muzeum MW,

- zakres kontroli umieszczony jest w pisemnym upoważnieniu do kontroli.

- f) Funkcjonariusze Żandarmerii Wojskowej mają prawo do kontroli stanu trzeźwości lub zawartości innych środków odurzających pracowników ochrony pełniących służbę, w Muzeum MW (w każdym czasie) na podstawie odrębnych przepisów. O fakcie kontroli należy powiadomić Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca, a także jego pracownicy wykonujący usługi ochrony, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, a stanowiących tajemnicę Zamawiającego. Pod pojęciem tajemnicy strony rozumieją wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne Zamawiającego.

§ 8

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością.
- 2) Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w umowie do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł w zakresie: odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej oraz odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu powierzonym, za szkody powstałe w mieniu ochranianym, za szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że suma gwarancyjna 1.000.000 zł nie została ograniczona franszyzą redukcyjną. Przedmiotowa polisa stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ważnych polis ubezpieczeniowych. Najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę na kolejny okres, pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę:
netto:zł
brutto:zł
Łączna wartość umowy brutto słownie:
.....
- 2) Jednostkowa stawka netto wynosi:
- 3) Przewidywana łączna liczba roboczogodzin wynosi:
- 4) Cena jednostkowa netto nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 5) Podstawą rozliczenia umowy będzie faktyczna liczba dni ochrony oraz faktyczna ilość przepracowanych godzin ochrony, która może być mniejsza niż ilość podana w umowie.
- 6) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, o ile rachunek ten widnieje na Białej Liście Podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, który nie widnieje na Białej Liście Podatników VAT, Zamawiający dokona płatności za przedmiot Umowy przelewem Split Payment (mechanizm podzielonej płatności).
- 7) Faktura musi zawierać faktyczną liczbę godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług przez Wykonawcę, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy ochrony w danym miesiącu byli zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.

8) Prawo opcji.

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie oświadczenia woli przez Zamawiającego.
- b. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług w przypadku wydarzeń i uroczystości, w których udział bierze zwiększona duża liczba uczestników (np. Noc Muzeów, wernisaże wystaw, itp).
- c. Warunki realizacji prawa opcji:
 - zachowanie jednostkowej ceny netto za 1 roboczogodzinę określoną w umowie,
 - realizacja usługi na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
 - łączne maksymalne zwiększenie usługi nie może przekroczyć 1% wartości brutto umowy,
 - skorzystanie z prawa opcji nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
- d. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 10

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w wysokości 300 % godzinowej stawki brutto za jedną roboczogodzinę za niepełne lub nienależyte wykonanie usługi lub nieobecność pracownika ochrony na posterunku lub jego niedyspozycyjność do wykonania usługi, lub niedotrzymanie terminu przybycia patrolu interwencyjnego, określonego w § 2 pkt 3 albo inne naruszenie istotnych postanowień niniejszej Umowy.
 - w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - w wysokości 200 zł w przypadku braku u pracownika ochrony któregośkolwiek z wymaganych elementów wyposażenia lub umundurowania określonych w §5.
- 2) Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy względem Zamawiającego za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów powstałych w wyniku nieprofesjonalnego i nieprawidłowego pełnienia służby.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego - nie później niż w terminie 90 dni od stwierdzenia okoliczności to uzasadniającej - odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy bądź w przypadku rażącego jej naruszenia. Za rażące naruszenie umowy uznaje się w szczególności:
- wykonywanie pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu,
 - niestawienie się do pracy na co najmniej jeden dyżur,
 - nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia,
 - spowodowanie strat po stronie Zamawiającego w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 11

- 1) Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
- 2) Jeżeli strony nie osiągną kompromisu w ciągu 7 dni od powstania kwestii spornej wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Upoważnione osoby do kontaktu:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 13

- 1) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
- 2) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
- 4) W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

- 1) We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.

§ 15

- 1) Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- 2) Na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności z niniejszej umowy, wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§ 16

- 1) Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz ofertowy z oferty wykonawcy.
- 2) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA